

Školní řád

ZŠ a MŠ Pod Ralskem 572



Motto: K docházce do Naší, Vaší školy ses s rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat pravidla a povinnosti pro práci v této škole

Č.j.:	ZSMSM/2012/075
Vypracoval:	Bc. Lenka Jelínková, Mgr. Jaroslav Jirůtka
Schválil:	Mgr. Jaroslav Jirůtka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2012
Školská rada schválila dne:	3.9.2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH

Obecná ustanovení.....	3
I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
Práva a povinnosti žáků	3
Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	4
II. Provoz a vnitřní režim školy	5
Režim činnosti ve škole	5
Režim při akcích mimo školu.....	6
Docházka do školy.....	7
Zaměstnanci školy.....	7
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
Úrazy	9
Řešení pojistné události – ztráta věci	10
IV. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	11
Identifikace a ukládání látek	11
Ohrožení zdraví žáka	11
Informování rodičů	11
Řešení případu výskytu návykových látek.....	11
Podezření na zneužívání návykové látky.....	12
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.....	12
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
Obecné zásady pro hodnocení žáků	12
Hodnocení prospěchu a chování.....	13
Výchovná opatření	14
Klasifikace chování	15
Posuzování a hodnocení absence	15
Celkové hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření	16
Celkové hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření.....	17
Celkové hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou naukového zaměření	17
Celkové hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou výchovného působení.....	18

Celkové hodnocení na vysvědčení	18
Hodnocení práce v zájmových útvarech	19
Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR.....	19
Zařazování cizinců	19
Sebehodnocení	19
Pravidla pro sebehodnocení	19
Slovní hodnocení.....	20
Komisionální přezkoušení	20
Opravná zkouška	20
Dodatečná zkouška	21
VII. Zařazování žáků do tříd a skupin	21
Zařazování prvňáčků	21
Zařazování žáků ze spádových obcí do kmenových tříd	21
Zařazování žáků do jazykových skupin.....	21
Zařazování žáků na TV.....	21
Zařazování žáků na volitelné předměty	21
VIII. Školní stravování	21
IX. Školská rada	21
X. Závěrečná ustanovení.....	22



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáván jako statutární orgán školy tento školní řád.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se zdvořile ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád školy, řády odborných pracoven a předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy

3. Žák se ve škole chová ohleduplně a slušně k dospělým i k jiným žákům školy, pomáhá mladším, slabším nebo zdravotně postiženým spolužákům.

4. Žák se ve škole přezouvá.

5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Je zakázáno nosit oblečení s nevhodnými nápisy, propagujícími návykové látky, zbraně a symboly politických hnutí.

7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V celém areálu školy a při všech

akcích konaných mimo školu platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Jeho porušení je hrubým přestupkem proti školnímu řádu, bude řešeno výchovnou komisí a bude potrestáno.

10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená (trezor školy). Je zakázáno pořizovat fotografie, nahrávky a videozáznamy během vyučování bez svolení vyučujícího nebo ředitele školy. Dále je zakázáno vnášet mobilní telefony do jednotlivých pavilonů budovy.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

13. Každý úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

14. Žáci si uvědomují, že vulgarita a hrubost se neslučují s pravidly slušného chování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

15. Škola neprodleně oznámí udělení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Prokazatelným způsobem se rozumí zápis do žákovské knížky a oznámení na příslušném tiskopise v zalepené obálce, které bude zasláno zákonným zástupcům prostřednictvím žáka.

16. Žák nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka provádět zápisy, opravovat, přepisovat nebo škrtnat v žákovské knížce.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být zvoleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle „školského zákona“

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte nebo žáka
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka na omluvném listu žákovské knížky ihned po ukončení absence žáka

- písemně oznámit v žákovské knížce vyučujícímu i třídnímu učiteli odchod žáka z vyučování před jeho ukončením. Třídní učitel potvrdí svým podpisem a datem předložení omluvenky, v případě nepřítomnosti třídního učitele toto provede ředitel školy nebo jeho zástupce
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka při předem známé absenci delší než 2 dny na formuláři, který je k dispozici u vedení školy nebo na webových stránkách. Tato žádost musí být předložena nejpozději 1 měsíc před termínem uvolnění. O uvolnění rozhodne ředitel školy, který v odůvodněných případech může vyhovět i pozdější žádosti
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- v případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky vyzvednout bezodkladně žáka ze školy a zajistit jeho lékařské vyšetření

II. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16,10 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům prostřednictvím žákovské knížky.

Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin. V době polední přestávky je žákům umožněn pobyt v budově. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

1. hodina	8,00 – 8,45
2. hodina	8,55 – 9,40
3. hodina	10,00 – 10,45
4. hodina	10,55 – 11,40
5. hodina	11,50 – 12,35
6. hodina	12,45 – 13,30
7. hodina	13,35 – 14,20
8. hodina	14,30 – 15,15
9. hodina	15,25 – 16,10

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit ředitel školy pouze tehdy, je-li zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících se vzděláváním a poskytováním školských služeb, vyhotovuje záznam o úrazu a odesílá ho stanoveným orgánům a institucím.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v pavilonu, ve kterém probíhá výuka. O velké přestávce je umožněn pohyb v atriu.

Provoz školy probíhá od 7,00 hodin do 15,30 hodin.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy nařízením vždy na začátku školního roku. Podrobnosti o provozu školní družiny jsou uvedeny v provozním řádu školní družiny.

Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem školy. Společně s ním může akci zajišťovat i pracovník, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, kurzů, ozdravných pobytů a ostatních platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařské, vodácké, turistické a cyklo kurzy na druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, ozdravné pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. V případě kázeňských problémů, může organizující pedagog vyloučit žáka z pořádané akce.

Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Zaměstnanci školy

Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají na to, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním nebo s prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. V případě opakovaného zapomínání nebo zapírání žákovské knížky pozve učitel zákonné zástupce do školy a předloží mu známky udělené žákovi.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvenku nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední. Třídní knihu odnášejí do sborovny. Před odchodem z budovy zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a ve sborovně se seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

V budově a celém areálu školy platí zákaz kouření.

V celé budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému doзору.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, výtahy, pojízdnými plošinami, topnými tělesy a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Dále je žákům zakázáno manipulovat s okny, otevírat a zavírat jen na pokyn učitele.

Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem těchto učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. V době od 7,40 – 7,55 zajišťuje kontrolu školník, při odchodu žáků domů pak dozírající pedagogové podle rozpisu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. V celém areálu školy a při všech akcích platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Jeho porušení je hrubým přestupkem proti školnímu řádu, bude řešeno výchovnou komisí a bude náležitě potrestáno.

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně ve stolech a skříních a jejich ponechávání ve škole přes noc.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žáků nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává u šaten žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a do jídelny.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění BOZP a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje v žákovské knížce: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí Metodickým pokynem pro řešení šikany na škole.

Při výchově proti projevům rasismu apod. se škola řídí metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 14423/99.22.

Problematika prevence a výchovy ve všech třech výše uvedených bodech je pravidelně projednávána na každé pedagogické radě.

Úrazy

Kniha úrazů

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu
- jméno, případně jména, příjmení a datum narození zraněného
- popis úrazu

- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- zda a kým byl úraz ošetřen
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Zápis provádí vyučující předmětu (např. úraz při hodině TV), učitel konající dozor (např. o přestávce), vedoucí kurzu (např. úraz na lyžařském kurzu), třídní učitel (všechny ostatní případy). Kniha úrazů je uložena v kanceláři zástupkyně ředitele školy, která za ni zodpovídá. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o školním úrazu

Záznam o školním úrazu vyplňuje zástupkyně ředitele ve spolupráci s pracovníkem školy, který v době úrazu vykonával nad žákem dozor.

Záznam o úrazu škola vyhotoví, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole zasahujících alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů.

Záznam o úrazu škola vyhotoví, jde-li o smrtelný úraz. Smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Škola vyhotoví záznam o úrazu i v tom případě, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Hlášení úrazu

O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR.

O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud má škola takové pojištění sjednáno.

Postup při odškodňování školního úrazu

Všichni žáci Základní školy a Mateřské školy Pod Ralskem 572, Mimoň jsou pojištěni u České pojišťovny. Škola odešle oznámení škodní události pro Českou pojišťovnu. Zákonný zástupce žáka je povinen škole předložit formulář „Hodnocení bolestného“, které mu vyplní lékař po skončení léčby a pokladní doklad za toto vyplnění. Škola protokol spolu s pokladním dokladem předá České pojišťovně. Vyrozumění o likvidaci škodní události obdrží zákonný zástupce žáka i škola. Pokud bude odškodnění přiznáno, Česká pojišťovna poukáže finanční náhradu poštovní poukázkou na adresu zákonného zástupce žáka.

Řešení pojistné události – ztráta věci

Škola má pro tyto případy uzavřenou pojistnou smlouvu u České pojišťovny, která se však nevztahuje na předměty, které nesouvisí s výukou (mp3, fotoaparáty, mobilní telefony, šperky).

Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy. Žák se pokusí s pracovníkem školy, kterému ztrátu nahlásil, o dohledání věci. Pokud se nepodaří věci dohledat, dostaví se oba do kanceláře ředitele a ztrátu věci jim oznámí. Vedení školy nahlásí ztrátu na obvodní oddělení Policie ČR. Policie ohledá místo, kde se věc ztratila a sepíše protokol. Rodič žáka je povinen se v co nejkratší době dostavit na Policii ČR a

protokol podepsat. Tento protokol spolu s dokladem o zakoupení ztracené věci předá zákonný zástupce žáka škole. V případě, že pokladní doklad ztratil nebo neuschoval, napíše čestné prohlášení, které bude obsahovat: místo a datum nákupu, předmět nákupu a jeho cenu, podpis zákonného zástupce žáka.

Škola nahlásí ztrátu věci České pojišťovně a k oznámení přiloží policejní protokol a pokladní doklad o zakoupení ztracené věci, případně čestné prohlášení zákonného zástupce žáka. Pojišťovna se bude ztrátou věci zabývat pouze v případě, že nahlášení této ztráty bude kompletně doloženo: záznamem o ztrátě, protokolem z Policie ČR, pokladním dokladem nebo čestným prohlášením.

IV. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb. , zákona 37/1989 Sb. o ochraně před alkoholismem a toxikomanií a dle dokumentů MŠMT)

Identifikace a ukládání látek

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět Policii ČR. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

Ohrožení zdraví žáka

V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy a se souhlasem zákonných zástupců podrobena zkoušce testerem na přítomnost drog či alkoholu v těle. U žáků, jejichž zákonní zástupci tento souhlas nedali, se testování neprovádí. Dítě musí být pod dohledem dospělé osoby do doby, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola bezodkladně informuje rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, případně o výsledku testu. Rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka. Pokud rodič přijde do školy, je seznámen se zdravotními potížemi. Pedagog doporučí rodičům návštěvu lékaře a specializovaných pracovišť. Pokud rodič do školy pro dítě nepřijde, škola vyhodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu. Rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.

Informování rodičů

Na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o práci školy v oblasti prevence zneužívání návykových látek, podle potřeby a možností jsou seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jsou informováni o způsobu řešení výskytu návykových látek ve škole a o způsobu práce s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovných poradců a školního metodika prevence. Jsou také seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje školní řád.

Řešení případu výskytu návykových látek

Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil školní řád, bude kázeňsky potrestán. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání výchovné komise. Případ bude řešit výchovná komise ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a navrhne další opatření. Škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Výchovné opatření dále projedná a schválí pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, nabídne rodičům pomoc. Žáci budou

obecnou formou seznámení s případem a budou opětovně upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci v oblasti primární a sekundární prevence.

Podezření na zneužívání návykové látky

Výchovný poradce, třídní učitel nebo školní metodik prevence dle svých odborných možností a komunikativních dovedností povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem a doporučí mu rozhovor s odborníkem. V případě nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy požádá škola o součinnost odborné pracovníky speciálního zařízení. Škola kontaktuje zákonné zástupce žáka. V případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola sociální odbor. Také v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. nebezpečného předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života, uvědomí škola zákonné zástupce žáka a sociální odbor.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je neprodleně vyžadována oprava a úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody nebo opravu s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecné zásady pro hodnocení žáků

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byly včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Při hodnocení žáka klasifikací se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Toto slovní hodnocení se pak převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do klasifikace.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím

programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Hodnocení prospěchu a chování

Hodnocení prospěchu a chování se řídí těmito zásadami:

1. Být otevřený k dětem i rodičům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení.
2. Umožnit žákům účast na hodnotícím procesu. Součástí hodnocení je sebehodnocení dětí, jejich snaha a schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.
3. Hodnotit také individuální pokrok bez srovnávání s ostatními.
4. Při hodnocení, průběžně i celkové klasifikaci uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi – neklasifikovat žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, nevyžadovat dopisování do sešitů zápisy za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
5. Klasifikovat jen probrané učivo, při celkové klasifikaci přihlížet k věkovým zvláštěnostem žáků a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
6. Znamky získávat průběžně během celého klasifikačního období.
7. Nepřezkušovat ústně žáky koncem klasifikačního období z látky celého toho období.
8. Nezahrnovat hodnocení žákova chování do známky z vyučovacího předmětu.
9. Poklady pro klasifikaci učitel získává:
 - písemnými, ústními, praktickými a pohybovými zkouškami,
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - didaktickými testy,
 - analýzou výsledků různých činností žáků,
 - soustavným sledováním výkonů žáka – jeho vědomostí, dovedností, postupů, práce s informacemi, úrovně komunikace, práce ve skupině, tvořivosti a jeho připravenosti na vyučování,
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
10. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem na nástěnce sborovny školy. Ostatní písemné práce jsou žákům včas oznámeny, aby měli dostatek času se na ně připravit.

11. Průběžnou klasifikaci je možné provádět:
 - pěti klasifikačními stupni
 - procentuálně
 - bodově
 - slovně
12. Na kritériích hodnocení se může učitel předem dohodnout se žáky, případně mohou žáci kritéria vytvořit spolu s vyučujícím.
13. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.
14. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům. Vyučující práce žáků uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě odložené klasifikace nebo opravných zkoušek až do 30.10. dalšího školního roku.
15. Významným prvkem procesu učení je práce s chybou – právo dělat chyby, uvědomění si chyby.
16. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
17. Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
18. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
19. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
20. Vyučující eviduje hodnocení žáků, seznamuje s hodnocením žáků zákonné zástupce – zápisem v žákovské knižce, na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo konzultačním dnu, a vždy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
21. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
22. Třídní učitel zajišťuje zapsání známek do katalogových listů žáků v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady.
23. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.
24. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
25. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
26. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložené.

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Posuzování a hodnocení absence

OMLUVENÁ ABSENCE - rodiče musí ohlásit absenci svého dítěte do 3 dnů buď telefonicky, popř. písemným oznámením po sourozenci, spolužákovi, příbuzném nebo osobní návštěvou školy.

NEOMLUVENÁ ABSENCE PRVNÍCH TŘÍ DNŮ – žák přinese písemnou omluvenku od rodičů až při nástupu do školy. Tato absence bude projednána výchovnou komisí školy.

ABSENCE NEOMLUVENÁ – rodiče žáka neohlásili škole absenci do 3 dnů a žák ihned po příchodu do školy nepředloží třídnímu učiteli řádnou omluvenku. Absence bude projednána výchovnou komisí školy.

V případě, že žák, který není přítomen ve škole, nedodržuje léčebný režim a v době nemoci byl viděn zaměstnancem školy venku, bude zákonný zástupce pozván na výchovnou komisi, kde toto zdůvodní. Při opakování této situace bude uděleno výchovné opatření.

Hodnocení neomluvené absence

zpravidla 1-5 neomluvených hodinředitelská důtka

zpravidla 6-10 neomluvených hodin.....2. stupeň z chování

zpravidla nad 10 neomluvených hodin3. stupeň z chování

Případné neomluvené absence budou řešeny individuálně dle konkrétní situace a způsobu neomluvené absence.

Celkové hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě ucelené, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Celkové hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevu je velmi malý zájem a snaha.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevu je zájem o práci.

Celkové hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Umí a používá kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně. Umí a dovede použít kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a

hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Má velké obtíže při práci s upraveným textem. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si neosvojuje požadované poznatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele. Nepracuje pro tým. Není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. S upraveným textem nedovede pracovat. Nedovede opravit chyby ani s pomocí učitele.

Celkové hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4(dostatečný)

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti plně aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech téměř vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

Celkové hodnocení na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků (§ 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky 48/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

pracoval(a) úspěšně

pracoval(a)

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení žáka z předmětu Čj a literatura proto vyučující přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka a žák nemusí být v průběhu tohoto období klasifikován.

Zařazování cizinců

Žáci jsou zařazováni do tříd podle jejich jazykové úrovně v českém jazyce k přihlédnutím k věku žáka. O zařazení žáka do konkrétního ročníku rozhoduje ředitel školy.

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Pravidla pro sebehodnocení

Sebehodnocení žáků je prováděno v žákovské knížce nejméně jednou za čtvrtletí a to ve všech předmětech. Sebehodnocení je možné provádět pomocí symbolů, zaškrťováním zvolené možnosti, slovním vyjádřením. Kritéria pro toto sebehodnocení stanovují vyučující těchto předmětů.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pořádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří jí:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovními hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.

- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence.

O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

VII. Zařazování žáků do tříd a skupin

Zařazování prvňáčků

Do prvních tříd jsou žáci zařazováni s ohledem na zachování kolektivů vytvořených v mateřských školách. Vedení školy se snaží akceptovat i individuální požadavky a přání rodičů. O zařazení rozhoduje ředitel školy.

Zařazování žáků ze spádových obcí do kmenových tříd

Do čtvrtého a šestého ročníku jsou zařazováni žáci ze spádových obcí s ohledem na zachování kolektivů. O zařazení rozhoduje ředitel školy.

Zařazování žáků do jazykových skupin

Pokud jsou žáci děleni v rámci ročníku do více skupin, zohledňujeme jejich jazykovou úroveň. O zařazení rozhoduje ředitel školy po konzultaci s vyučujícími jazyků a třídními učiteli.

Zařazování žáků na TV

Na druhém stupni jsou děleni žáci podle pohlaví.

Zařazování žáků na volitelné předměty

Do volitelných předmětů jsou zařazováni žáci na základě zjištění předběžného zájmu a na základě zdravotního stavu. V případě, že počet přihlášených žáků je větší než kapacita volitelného předmětu, rozhoduje pořadí přihlášených. Pokud bude přihlášeno méně než 7 žáků, nebude volitelný předmět otevřen.

VIII. Školní stravování

Žáky do jídelny odvádí vyučující z poslední vyučující hodiny. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, odchází s vychovatelkami. Dozor nad žáky v jídelně je zajištěn dle rozpisu dozorů. Režim školního stravování se řídí řádem školní jídelny.

IX. Školská rada

Školská rada Základní školy a Mateřské školy Pod Ralskem 572, Mimoň má 6 členů, z toho dva zástupce zřizovatele, dva zástupce z řad pedagogických pracovníků školy a dva zástupce nezletilých žáků.

X. Závěrečná ustanovení

Tímto školním řádem se zrušuje předchozí znění školního řádu ze dne 26.11.2010. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád umístěním na webových stránkách školy, dále umístěním v každé kmenové třídě, ve sborovně školy a také ve vestibulu školy na nástěnce.

Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 29.8.2012.

Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Žáci svým podpisem v žákovské knížce potvrdí, že byli seznámeni se školním řádem a tomuto řádu porozuměli.

Zákonní zástupci žáků potvrdí seznámení s úplným zněním školního řádu podpisem v žákovské knížce.

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2012

V Mimoňi dne 29.8.2012

Mgr. Jaroslav Jirůtka
ředitel školy